

# Fundação de Apoio a Universidade de São Paulo

Tutorial de Acesso ao Manager Web:  
Instruções para Solicitação de Bolsas (Termo de Outorga)

FUSP

Acesse o site:

[www.fusp.org.br](http://www.fusp.org.br)

Clique em:

- **Sistemas**
- **Sistema Manager**



Preencha os campos:

- CPF
- Senha

Clique em **Entrar**

FUSP

CPF

\*\*\*\*\*

Entrar

[RECUPERAR SENHA](#) [ACESSAR COMO FUNCIONÁRIO](#)

Manager © 2020

## Página Inicial:

Clique em:

- Solicitação de Bolsa



The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Página Inicial', 'Notificações', 'Informações do Projeto', 'Mensagens Sistema', 'Pedidos de Compra', 'Solicitação de Adiantamento', 'Solicitação de Bolsa' (highlighted with a white arrow), 'Solicitação de Compra', 'Solicitação de Diária', 'Solicitação de Pagamento', 'Solicitação de Reembolso Terceiro', and 'Relatórios'. The top right of the sidebar shows the user's name 'TATIANE FARIAS BEDE' and a dropdown arrow. The main content area is titled 'Página Inicial' and is currently empty. At the bottom right, the footer text reads 'Gemini Sistemas © 2018 - build #481'.

# Para criar uma Solicitação de Bolsa:

Clique em:

- Nova

The screenshot displays the FUSP (Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Sociais) system interface. The user is logged in as TATIANE FARIAS BEDE. The main navigation menu on the left includes options like 'Página Inicial', 'Notificações', 'Informações do Projeto', 'Mensagens Sistema', 'Pedidos de Compra', 'Solicitação de Adiantamento', 'Solicitação de Bolsa' (highlighted), 'Solicitação de Compra', 'Solicitação de Diária', 'Solicitação de Pagamento', 'Solicitação de Reembolso Terceiro', and 'Relatórios'. The main content area shows the 'Solicitação de Bolsa - Nova' page, which features a form for entering the CPF (CPF \*). Below the form are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. A green '+ Nova' button is located in the top right corner, with a white arrow pointing to it. The footer indicates 'Gemini Sistemas © 2018 - build #481'.

# Solicitação de Bolsa – Nova

- Informe o CPF do Bolsista
- Clique em **Avançar**

The screenshot shows the FLSP system interface. The top header includes the FLSP logo, the user name TATIANE FARIAS BEDE, and a 'Sair' button. The main title is 'Solicitação de Bolsa - Nova', with a '+ Nova' button on the right. A sidebar on the left lists various system options, with 'Solicitação de Bolsa' highlighted. The main form area contains a 'CPF \*' field with the value '123.456.789-10'. Below the field, a red error message states 'O campo cpf é obrigatório.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. A black arrow points to the 'Avançar' button.

FLSP  
TATIANE FARIAS BEDE  
Opções ▾

Solicitação de Bolsa - Nova

+ Nova

CPF \*

123.456.789-10

O campo cpf é obrigatório.

← Voltar Avançar →

Relatório

Gemini Sistemas © 2018 - build #481

# Solicitação de Bolsa

Teremos 04 abas, cujo o preenchimento de alguns campos são obrigatórios:

- **Dados cadastrais**
- **Dados do contrato**
- **Dados bancários**
- **Adicionar arquivos**

# Dados Cadastrais

- Informe o número do Projeto
- Preencha os campos com os dados do Bolsista.
- Após, clique na próxima aba: *Dados do contrato*

Solicitação de Bolsa - Nova + Nova

**Dados cadastrais** Dados do contrato Dados bancários Adicionar arquivos

Projeto \*

Bolsa

Nome \* CPF \*

Data de nascimento \* Identidade INSS (apenas números) PISPASEP (apenas números)

Endereço \* Número \* Complemento

Bairro \* Cidade \* Estado \* CEP \*

Telefone 1 \* Telefone 2 Matrícula SIAPE

E-mail (Para mais de um email separar utilizando ";") \*

[← Volta](#) [Salvar](#)

# Dados do Contrato

## Informe:

- Valor Mensal
  - Vigência início
  - Vigência fim
  - Tipo de Contrato: BOLSA
  - Subtipo do Contrato
- No campo **OBSERVAÇÃO**:
- Informe o nível do subtipo do contrato. Ex.: ME-2
  - Informe o Item (se houver)
  - informar se for uma Renovação de Bolsa ou alteração de valor.
- Após, clique na próxima aba:  
*Dados bancários*

Solicitação de Bolsa - Nova

+ Nova

Dados cadastrais **Dados do contrato** Dados bancários Adicionar arquivos

Valor contrato \*

Vigência início \*

Vigência fim \*

Tipo contrato

Subtipo contrato

Observação \*

← Volta

# Dados bancários

- Se o bolsista tiver dados bancários cadastrados no sistema, aparecerá aqui:  
Basta selecionar e prosseguir para a próxima tela

- Se não tiver, preencha os campos com os dados bancários do Bolsista.

**Importante:**  
O Bolsista deverá ser o titular da conta

- Após, clique na próxima aba: *Adicionar Arquivos*

Solicitação de Bolsa - Nova

+ Nova

Dados cadastrais   Dados do contrato   **Dados bancários**   Adicionar arquivos

| Banco                       | Agência | Número da conta | Tipo de conta | Conta padrão |
|-----------------------------|---------|-----------------|---------------|--------------|
| Nenhum registro encontrado. |         |                 |               |              |

Clique sobre o dado bancário para selecioná-lo.

Banco \*   Agência \*   Número da conta \*   Tipo de conta \*  
Selecione...

← Volta   Salvar

# Adicionar Arquivos

- Clique em **Selecionar arquivo**
- Se for necessário, clique em **Adicionar mais arquivos**
- Caso insira algum arquivo incorreto, clique em **Remover**
- Após, clique em **Salvar**

**OBS.:** Inserir os documentos pessoais (RG, CPF, Comp. Bancário, Comp. Endereço) apenas para o 1º cadastro, ou em caso de atualização.

Solicitação de Bolsa - Nova

Dados cadastrais   Dados do contrato   Dados bancários   **Adicionar arquivos**

|                                  |                    |         |
|----------------------------------|--------------------|---------|
| Termo de Outorga.pdf             | Selecionar arquivo | Remover |
| Plano de Pesquisa.pdf            | Selecionar arquivo | Remover |
| Declaração de Desimpedimento.pdf | Selecionar arquivo | Remover |
| Atestado de Matrícula.pdf        | Selecionar arquivo | Remover |
| RG e CPF.pdf                     | Selecionar arquivo | Remover |
| Comprovante Bancário.pdf         | Selecionar arquivo | Remover |
| Comprovante de endereço.pdf      | Selecionar arquivo | Remover |

+ Adicionar mais arquivos

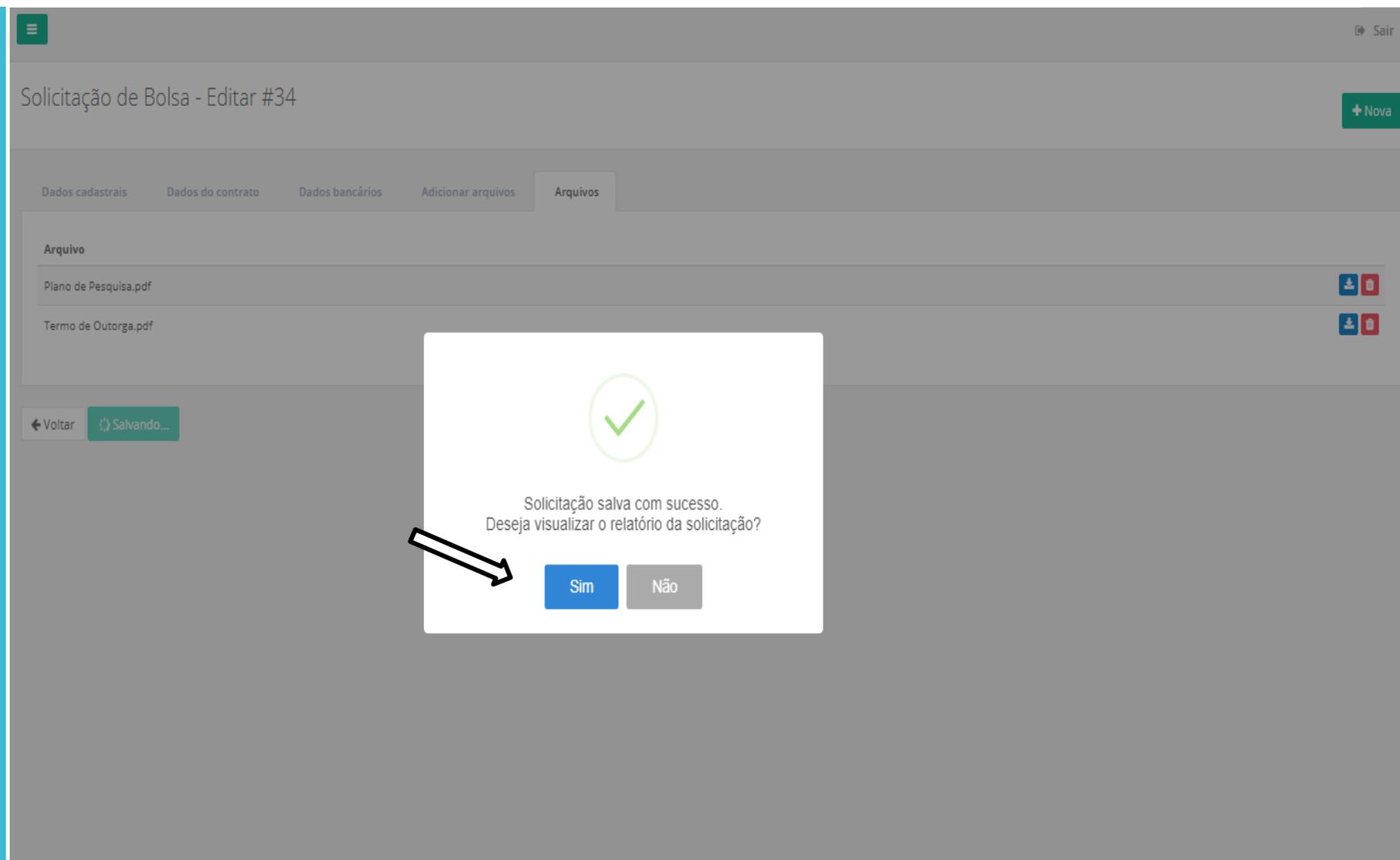
← Volta   Salvar

## Solicitação salva

- O solicitante poderá visualizar o relatório clique em **Sim**
- Para retornar ao menu “Solicitação de Bolsa” clique em **Não.**

### IMPORTANTE:

O solicitante poderá alterar o pedido até que a coordenação libere, após liberado pela coordenação, somente a FUSP poderá devolver para complementações.



The screenshot displays a web interface for editing a scholarship request. The page title is "Solicitação de Bolsa - Editar #34". A navigation bar includes tabs for "Dados cadastrais", "Dados do contrato", "Dados bancários", "Adicionar arquivos", and "Arquivos". Below the tabs, there is a list of files: "Plano de Pesquisa.pdf" and "Termo de Outorga.pdf". A modal dialog box is centered on the screen, featuring a green checkmark icon and the text: "Solicitação salva com sucesso. Deseja visualizar o relatório da solicitação?". Two buttons are present at the bottom of the dialog: "Sim" (highlighted with a white arrow) and "Não". The background interface is dimmed, and a "Salvar" button is visible at the bottom left of the page.

# Ícones:

 → Relatório da Solicitação

 → Editar a solicitação

 → O Coordenador aprova ou cancela a solicitação

 → Adicionar arquivos

 → Troca de mensagens entre a FUSP e a Coordenação sobre a solicitação inserida

Obs.: Após o Termo de Outorga ser assinado pela FUSP, o arquivo será disponibilizado aqui 



Sair

## Solicitação de Bolsa - Lista

+ Nova

Filtrar lista Clique para mostrar ou esconder os filtros

| Mensagens | Número | Nome | Projeto   | Data       | Valor(R\$) | Status                     |                                                                                       |
|-----------|--------|------|-----------|------------|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 34     |      | 1 - FUSP/ | 09/11/2020 | 0,01       | Aguardando liberação       |    |
|           | 33     |      | 1 - FUSP/ | 09/11/2020 | 10,00      | Cancelada pelo coordenador |    |
|           | 32     |      | 1 - FUSP/ | 09/11/2020 | 10,00      | Cancelada pelo coordenador |    |
|           | 31     |      | 1 - FUSP/ | 09/11/2020 | 10,00      | Aguardando liberação       |    |
|           | 30     |      | 1 - FUSP/ | 09/11/2020 | 0,01       | Cancelada pelo coordenador |   |
|           | 29     |      | 1 - FUSP/ | 09/11/2020 | 0,01       | Cancelada pelo coordenador |  |
|           | 28     |      | 1 - FUSP/ | 12/08/2020 | 1.000,00   | Liberada pelo coordenador  |  |
|           | 27     |      | 1 - FUSP/ | 09/10/2019 | 100,00     | Liberada pela instituição  |  |

# Liberação da Coordenação

- Clique o símbolo 
- Abrirá uma janela para:
  - Liberar ou
  - Cancelar a solicitação

Solicitação de Bolsa - Lista

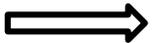
+ Nova

Filtrar lista Clique para mostrar ou esconder os filtros

| Mensagens | Número | Nome                | Projeto   | Data       | Valor(R\$) | Status                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------|---------------------|-----------|------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 34     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP/ | 09/11/2020 | 0,01       | Aguardando liberação       |                |
|           | 33     |                     |           |            |            | Cancelada pelo coordenador |                |
|           | 32     |                     |           |            |            | Cancelada pelo coordenador |                |
|           | 31     |                     |           |            |            | Aguardando liberação       |                |
|           | 30     |                     |           |            |            | Cancelada pelo coordenador |                |
|           | 29     |                     |           |            |            | Cancelada pelo coordenador |      |
|           | 28     |                     |           |            |            | Liberada pelo coordenador  |      |
|           | 27     |                     |           |            |            | Liberada pela instituição  |      |



Deseja liberar ou cancelar a solicitação número 34?

## Liberação da Coordenação

- Clique em **Confirmar**:  
Aparecerá as mensagens de acordo com o que foi selecionado, no canto superior, direito da tela.

### Mensagens:

- Solicitação nº... liberada com sucesso
- Solicitação nº... cancelada com sucesso

Solicitação de Bolsa - Lista

Filtrar lista Clique para mostrar ou es

| Mensagens | Número | Nome |
|-----------|--------|------|
|           | 34     |      |
|           | 33     |      |
|           | 32     |      |
|           | 31     |      |
|           | 30     |      |
|           | 29     |      |
|           | 28     |      |
|           | 27     |      |

Ao clicar no botão "Confirmar" abaixo você atesta o recebimento dos bens/serviços prestados descritos nesta solicitação e, autoriza que a mesma seja liquidada conforme instruções nela citadas. Nota: Após confirmação o documento será assinado digitalmente, conforme termo de recebimento e de responsabilidade por uso de senha.

Confirmar Cancelar

Solicitação Liberada

Solicitação Cancelada

Solicitação #34 liberada com sucesso.

Solicitação #31 cancelada com sucesso.

## Status

- O coordenador conseguirá acompanhar o andamento da solicitação:

- Aguardando Liberação
- Cancelada pelo coordenador
- Liberada pelo coordenador
- Liberada pela instituição

## Mensagens:

| Mensagens                                                                           | Número |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  1 | 34     |

- Aparecerá este símbolo ao lado do número da solicitação, com informações sobre a contratação, centralizando tudo pelo sistema, assim evitaremos a troca de e-mails.



Sair

## Solicitação de Bolsa - Lista

+ Nova

Filtrar lista Clique para mostrar ou esconder os filtros

| Mensagens                                                                           | Número | Nome                | Projeto  | Data       | Valor(R\$) | Status                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|----------|------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  1 | 34     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 09/11/2020 | 0,01       | Aguardando liberação       |                |
|                                                                                     | 33     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 09/11/2020 | 10,00      | Cancelada pelo coordenador |                |
|                                                                                     | 32     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 09/11/2020 | 10,00      | Cancelada pelo coordenador |                |
|                                                                                     | 31     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 09/11/2020 | 10,00      | Aguardando liberação       |                |
|                                                                                     | 30     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 09/11/2020 | 0,01       | Cancelada pelo coordenador |                |
|                                                                                     | 29     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 09/11/2020 | 0,01       | Cancelada pelo coordenador |      |
|                                                                                     | 28     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 12/08/2020 | 1.000,00   | Liberada pelo coordenador  |      |
|                                                                                     | 27     | TATIANE FARIAS BEDE | 1 - FUSP | 09/10/2019 | 100,00     | Liberada pela instituição  |      |

Em caso de duvidas entre em contato com  
o Setor de Gestão de Pessoas

(11) 30350550 – opção 4  
[bolsas@fusp.org.br](mailto:bolsas@fusp.org.br)

**FIM**