


São Paulo, 24 de março de 2020.

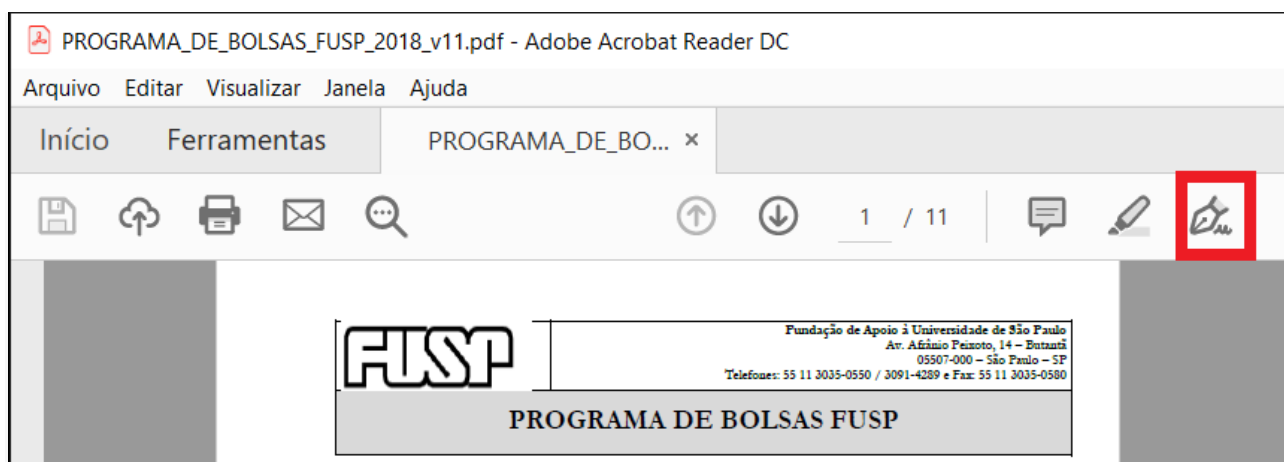
TUTORIAL DE ASSINATURA DE DOCUMENTOS USANDO O ADOBE READER

Prezados (as),

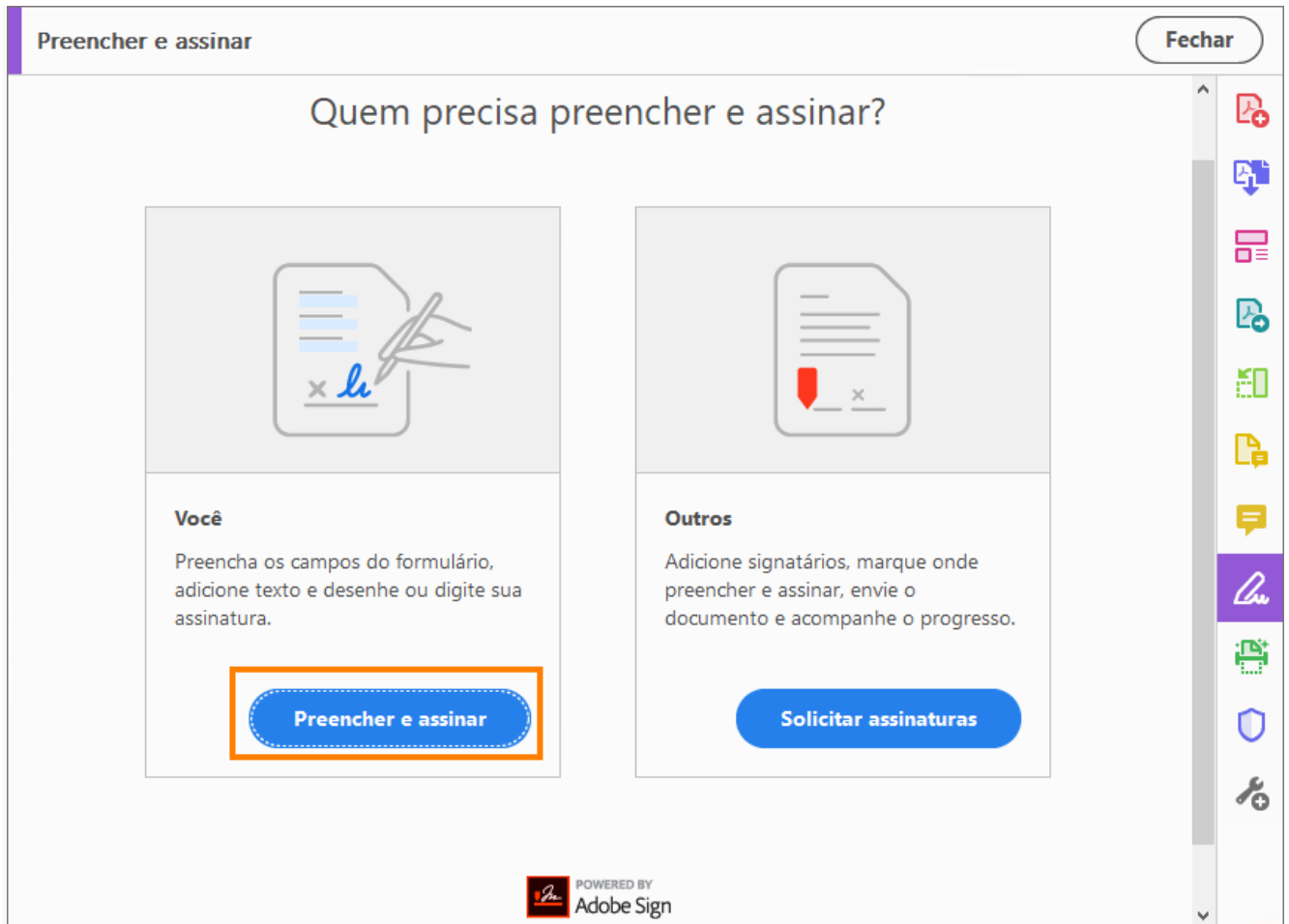
Antes de iniciarmos, certifique-se que tenha instalado em seu computador a versão mais recente do Adobe Reader, caso não tenha, por favor realize o download e a instalação através do endereço <https://get.adobe.com/br/reader/>.


Etapas para assinar um PDF

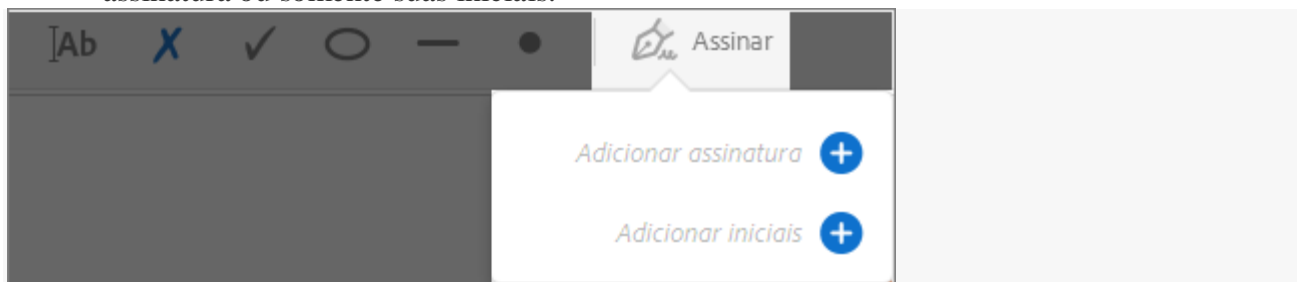
1. Abra o documento PDF que deseja assinar.
2. Clique no ícone de Assinatura  na barra de ferramentas. Como alternativa, selecione **Ferramentas > Preencher e assinar** ou selecione **Preencher e assinar** no painel à direita.



3. A ferramenta “Preencher e assinar” é exibida. Clique em **Preencher e assinar**.



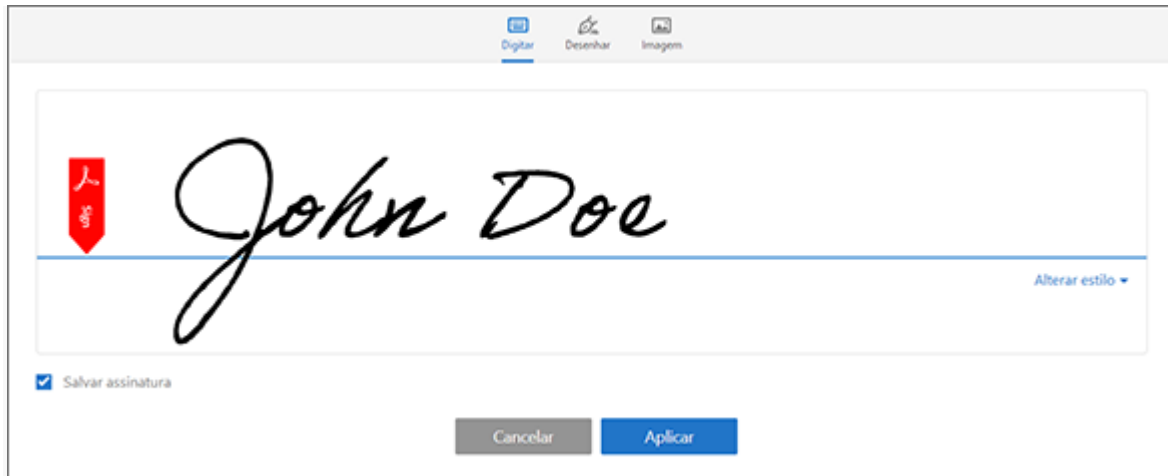
4. Selecione a área onde você deseja inserir a assinatura.
5. Clique no ícone **Assinar**  na barra de ferramentas e escolha se deseja adicionar a assinatura ou somente suas iniciais.



Caso já tenha adicionado assinatura ou iniciais, elas serão exibidas como opções para escolha.

6. Caso já tenha adicionado sua assinatura ou iniciais, basta selecioná-las nas opções de Assinatura e depois clicar no local dentro do PDF onde você deseja adicionar a assinatura. Vá para a etapa seguinte.

Se estiver assinando pela primeira vez, você verá o painel de Assinatura ou Iniciais. Veja abaixo um exemplo do painel de Assinaturas.



É possível digitar, desenhar ou importar uma imagem de assinatura. As assinaturas e as iniciais adicionadas são salvas para uso futuro.

- **Digitar:** digite seu nome no campo. Você pode escolher entre uma pequena seleção dos estilos de assinatura; clique em Alterar estilo para ver um estilo diferente.
- **Desenho:** desenhe sua assinatura no campo.
- **Imagem:** busque e selecione uma imagem da sua assinatura.
- **Salvar assinatura:** quando esta caixa de seleção estiver selecionada e você estiver conectado ao Acrobat Reader ou ao Acrobat, a assinatura adicionada é salva com segurança na Adobe Document Cloud para reutilização.

Clique em **Aplicar** e, em seguida, clique no local do formulário no qual deseja inserir a assinatura ou suas iniciais.

Para mover a assinatura ou inicial posicionada, clique no campo para destacá-lo e use as teclas de direção. Para redimensionar ou excluir o campo, utilize as opções na barra de ferramentas do campo.

Observação:

Caso queira usar uma imagem como sua assinatura:

- Assine o seu nome em tinta preta em uma folha limpa e em branco. Assine no meio do papel para não fotografar ou digitalizar as bordas.
- Fotografe ou digitalize a sua assinatura. Caso precise tirar uma foto da sua assinatura, verifique se a página está iluminada e se nenhuma sombra perpassa a assinatura.
- Transfira a foto ou digitalização para o seu computador. O Acrobat/Reader é compatível com arquivos JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF, TIF e BMP. Não é preciso cortar a imagem. O Acrobat/Reader importa somente a assinatura se a foto ou a digitalização estiverem relativamente claras.

Para maiores informações acesse: <https://helpx.adobe.com/br/reader/using/sign-pdfs.html>