



ENVELOPE 1

- Proposta;
- Planilha;
- Cronograma.

Contratante:

FUSP – FUNDAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Nome do Projeto:

**Gerenciamento de implantação de Museografia – Museu do Ipiranga
Tomada de preços 03/2020**

LP



ANEXO VII – CARTA PROPOSTA

À Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo – FUSP
Av. Afrânio Peixoto, nº 14 – Butantã
05507-000 – São Paulo – SP
A/C: Comissão de Seleção

PROPOSTA

Ref.: A PROPOSTA PARA GERENCIAMENTO DE IMPLANTAÇÃO DA MUSEOGRAFIA PARA O NOVO MUSEU DO IPIRANGA

SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES Nº 03/2020.

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta relativa à proposição em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham ser verificados, para execução dos serviços de GERENCIAMENTO DE IMPLANTAÇÃO DA MUSEOGRAFIA PARA O NOVO MUSEU DO IPIRANGA, pertencente à Universidade de São Paulo, sendo:

1 – SERVIÇO:

Gerenciamento para implantação da museografia no Museu do Ipiranga.

2 – CUSTOS:

Para o escopo a ser contratado nosso valor final envolvendo todos os impostos, taxas e obrigações para a correta execução do serviço é de R\$ 1.794.375,00 (um milhão setecentos e noventa e quatro mil trezentos e setenta e cinco reais).

3 – FORMA DE PAGAMENTO:

De acordo com medições mensais e conforme planilha em anexo.

4 8



4 – VALIDADE DA PROPOSTA.

A prazo de validade de nossa proposta é de até 90 (noventa) dias.

5 - DADOS DA PARTICIPANTE:

Razão Social: Velatura Restaurações

CNPJ: 01.148.114/0001 - 46

Endereço Completo: Rua da Lapa, 180 – sala 610, centro – RJ – CEP: 20021-180

Telefone: 21 996652616

E-mail para Contato: wcaldas@velatura.com.br

6 – APRESENTAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO BDI:

COMPOSIÇÃO DO BDI		
ITEM	Discriminação	%
1	Despesas Financeiras	3,00%
2	Administração Central	2,85%
3	Impostos e Taxas	12,15%
4	Lucro	7,00%
TOTAL		25,00%

TRIBUTOS SOBRE FATURAMENTO

TIPO DE IMPOSTO	ALÍQUOTA (%)	BASE DE CÁLCULO
COFINS	3,00%	sobre o faturamento da obra
PIS	0,65%	sobre o faturamento da obra
ISS	3,00%	sobre o faturamento da obra
INSS	5,50%	sobre o faturamento da obra
TOTAL	12,15%	

São Paulo, 02 de dezembro de 2020.

Velatura Restaurações Ltda
CNPJ 01.148.114/0001-46

Rua da Lapa, 180 – 610 – Centro - RJ - CEP 20021-180 – wcaldas@velatura.com.br - 455 (21) 996652616

4 8

PLANILHA DE CUSTOS
Museu do Ipiranga - Implantação da museografia
novembro 2020

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Ocorr.	Vir Unit.	BDI	Vir Unit.+BDI	Vir Total
1	Serviço de Gerenciamento para implantação das exposições - Equipe Permanente							R\$ 1.635.750,00
1.1	COORDENADOR GERAL	MÊS	21,00	40%	R\$ 20.000,00	25%	R\$ 25.000,00	R\$ 210.000,00
1.2	ARQUITETO RESIDENTE	MÊS	21,00	100%	R\$ 16.000,00	25%	R\$ 20.000,00	R\$ 420.000,00
1.3	ENGENHEIRO	HORA	2.100,00	100%	R\$ 140,00	25%	R\$ 175,00	R\$ 367.500,00
1.4	PROFISSIONAL PARA CONTROLE DE CRONOGRAMA E PLANEJAMENTO	MÊS	21,00	40%	R\$ 15.000,00	25%	R\$ 18.750,00	R\$ 157.500,00
1.5	PROFISSIONAL PARA CONTROLE DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO	MÊS	12,00	40%	R\$ 12.000,00	25%	R\$ 15.000,00	R\$ 72.000,00
1.6	PROFISSIONAL PARA CONTROLE DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO	MÊS	9,00	50%	R\$ 12.000,00	25%	R\$ 15.000,00	R\$ 67.500,00
1.7	ADMINISTRATIVO	MÊS	21,00	100%	R\$ 11.000,00	25%	R\$ 13.750,00	R\$ 288.750,00
1.8	ESTAGIÁRIO	MÊS	21,00	100%	R\$ 2.000,00	25%	R\$ 2.500,00	R\$ 52.500,00
2	Serviço de Gerenciamento para encerramento - Equipe Fechamento							R\$ 75.000,00
2.1	COORDENADOR GERAL	MÊS	2,00	20%	R\$ 20.000,00	25%	R\$ 25.000,00	R\$ 10.000,00
2.2	ARQUITETO RESIDENTE	MÊS	2,00	100%	R\$ 16.000,00	25%	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00
2.3	ADMINISTRATIVO	MÊS	2,00	100%	R\$ 10.000,00	25%	R\$ 12.500,00	R\$ 25.000,00
3	Serviço de Gerenciamento da implantação das exposições - Equipe Fechamento							R\$ 83.625,00
3.1	RRT - CAU/SP	UN	1,00	100%	R\$ 200,00	25%	R\$ 250,00	R\$ 250,00
3.1	TELEFONIA FIXA e MÓVEL	MÊS	23,00	100%	R\$ 700,00	25%	R\$ 875,00	R\$ 20.125,00
3.1	INTERNET	MÊS	23,00	100%	R\$ 500,00	25%	R\$ 625,00	R\$ 14.375,00
3.1	SUPRIMENTOS (MATERIAL DE ESCRITÓRIO)	MÊS	23,00	100%	R\$ 1.700,00	25%	R\$ 2.125,00	R\$ 48.875,00
Tótal								R\$ 1.794.375,00

São Paulo, 02 de dezembro de 2020.
Arqtº Wallace F. Caldas
Resp. Técnico pelo Gerenciamento

Wallace F. Caldas
Wallace F. Caldas
CNPJ 01.148.114/0001-46

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten number 10)



CRONOGRAMA BÁSICO DE TRABALHO - Museu do Ipiranga - Implantação da museografia - novembro 2020

ITEM	ETAPA	ATIVIDADE	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	mês 18	mês 19	mês 20	mês 21	mês 22	mês 23
			1	Planejamento																					
1.1	Elaboração do Plano de Gerenciamento																								
1.2	Análise dos orçamentos do projeto executivo e cronogramas para a contratação dos serviços e/ou equipamentos																								
2	Contratação																								
2.1	Elaboração de diversos Termos de referência (TRs)																								
2.2	Realização de Pesquisa de mercado para subsídio ao processo de concorrência																								
2.3	Montagem de dossiê reunindo a documentação técnica de todas as concorrências																								
2.4	Compatibilização entre as propostas dos fornecedores																								
2.5	Contratação dos fornecedores																								
2.5.1	de protótipos																								
2.5.2	de restauração - maquete SP, obras de arte sobre cavalete, etc																								
2.5.3	de instalações																								
2.5.3.1	elétrica																								
2.5.3.2	luminotécnica																								
2.5.3.3	multimídia																								
2.5.4	de comunicação visual (plataformas e sinalização expositiva)																								
2.5.5	de aquisições - Luminotécnica, multimídias, equipamentos etc																								
3	Acompanhamento Técnico, Administrativo e Financeiro																								
3.1	Proposição no estabelecimento de rotinas técnicas, administrativas e financeiras, com as contratadas e fornecedores, de acordo com o calendário administrativo-financeiro da contratante																								
3.2	Fiscalização da execução dos serviços contratados																								
3.2.1	Implantação do projeto expográfico ALA OESTE - fabricação e montagem																								
3.2.2	Implantação do projeto expográfico ALA LESTE - fabricação e montagem																								
3.2.3	Implantação do projeto expográfico ALA CENTRAL - fabricação e montagem																								
3.2.4	Implantação do projeto expográfico - ÁREA AMPLIADA - fabricação e montagem																								
3.2.5	Implantação da comunicação visual (plataformas e sinalização expositiva)																								

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2

CRONOGRAMA BÄSICO DE TRABALHO - Museu do Ipiranga - Implantação da museografia - novembro 2020

ITEM	ETAPA	ATIVIDADE																							
			mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	mês 18	mês 19	mês 20	mês 21	mês 22	mês 23
3.2.6	Implantação do recursos multimídias - ALA OESTE																								
3.2.7	Implantação do recursos multimídias - ALA LESTE																								
3.2.8	Implantação do recursos multimídias - ALA CENTRAL																								
3.2.8	Implantação do recursos multimídia - AMPLIAÇÃO																								
3.2.10	Implantação do recursos multisensoriais - maquetes, plantas tŁteis, sinalização (rotas podotŁteis) - ALA OESTE																								
3.2.11	Implantação do recursos multisensoriais - maquetes, plantas tŁteis, sinalização (rotas podotŁteis) - ALA LESTE																								
3.2.12	Implantação do recursos multisensoriais - maquetes, plantas tŁteis, sinalização (rotas podotŁteis) - ALA CENTRAL																								
3.2.13	Implantação do recursos multisensoriais - maquetes, plantas tŁteis, sinalização (rotas podotŁteis) - AMPLIAÇÃO																								
3.3	Acompanhamento das ações de limpeza, após as ações de instalações, pós implantação dos suportes (sistemas) e pré abertura do museu																								
3.4	Pré-teste de todos os equipamentos da exposição																								
3.5	Afinação de luz																								
3.6	Acompanhamento no processo de transporte do acervo para edificio																								
3.7	Abertura das exposições																								
3.8	Ajustes pós abertura																								
3.9	Elaboração de "checklist" de cada etapa entregue ou das vistorias realizadas																								
4	Fechamento																								
4.1	Acompanhamento das ações elencadas no "checklist" de cada etapa																								
4.2	Colaboração com a equipe tŁcnica do Museu durante a operação assistida																								
4.3	Colaboração com a equipe tŁcnica do Museu no acompanhamento e vistorias para aceitação dos serviços																								
4.4	Revisão do Manual de Manutenção dos suportes museográficos																								

SŁo Paulo, 02 de dezembro de 2020.

(Handwritten signature)

Argo Wallace F. Caldas
RŁsp. TŁcnico pelo Gerenciamento

Obs.: A partir da aprovaŁo do relatório gerencial no primeiro mŁs do contrato, poderŁ ser produzido o cronograma de desembolsos do gerenciamento

entrega da obra de restauraçŁo e de modernizaŁo do edificio no primeiro mŁs do contrato, poderŁ ser produzido o cronograma de desembolsos do gerenciamento

CNPJ 01.148.114/0001-46